

REGULAMIN SUPERWIZJI  
dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie  
w 2021 roku

Podstawy organizacyjne

1. Superwizja grupowa dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwana dalej superwizją*) organizowana jest w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.
2. Podmiotem organizującym superwizję jest Fundacja PCPS - Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej (*zwana dalej Fundacją*) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, 60-702 Poznań, telefon 612211112, fax 612230903, e-mail fundacja@pcps.pl, www.pcps.pl, w ramach zlecenia realizacji zadania publicznego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.
3. Superwizja adresowana jest do specjalistek/specjalistów z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie (pracowniczek/pracowników socjalnych, asystentek/asystentów rodziny, psycholeżek/psychologów, pedagożek/pedagogów, terapeutek/terapeutów, terapeutek/terapeutów uzależnień, policjantek/policjantów, kuratorek/kuratorów sądowych, pracowniczek/pracowników ochrony zdrowia, przedstawicielek/przedstawicieli gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i innych specjalistek/specjalistów) zaangażowanych w lokalnych (gminnych) systemach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członkiń/członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwanymy dalej zespołami interdyscyplinarnymi*) i powoływanych w ich ramach grupach roboczych.
4. W 2021 roku przewiduje się przeprowadzenie superwizji dla 30 grup superwizyjnych, liczących od 6 do 10 osób, w tym co najmniej 2 osób uczestniczących w pracach grup roboczych. Rekomenduje się aby uczestniczkami/uczestnikami superwizji były wyłącznie osoby pracujące w grupach roboczych.
5. Grupę superwizyjną tworzą specjalistki/specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie jednej gminy. W szczególnych przypadkach., zwłaszcza gdy utworzenie grupy superwizyjnej w ramach jednej gminy byłoby utrudnione, dopuszcza się możliwość utworzenia jednej grupy dla dwóch lub trzech gmin. W takim wypadku przedstawicielka/przedstawiciel zainteresowanych zespołów interdyscyplinarnych wypełnia online jeden formularz zgłoszeniowy.
6. W każdej grupie superwizyjnej przeprowadza się dwie sesje superwizyjne trwające po 6 godzin dydaktycznych. Terminy poszczególnych sesji superwizyjnych zostaną ustalone z przewodniczącymi zespołów interdyscyplinarnych lub wskazanymi przez nie/nich osobami.

### Istota i cele superwizji

7. Superwizję rozumiemy jako dobrowolną formę rozwoju zawodowego, ukierunkowanego na lepsze radzenie sobie z różnymi trudnościami związanymi z wykonywaną pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupach roboczych, w ramach procedury "Niebieskie Karty".
8. Superwizja będzie miała charakter konsultacyjno-wspierający i służyć będzie dzieleniu się swoimi trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, przyglądaniu się pracy własnej i innych specjalistek/specjalistów, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć oraz bezpiecznemu odreagowywaniu trudności. Superwizja w proponowanym modelu będzie możliwością konsultacji z doświadczoną specjalistką/doświadczonym specjalistą - superwizorką/superwizorem spoza lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stworzeniem możliwości rozwijania i doskonalenia posiadanych umiejętności, stymulowaniem rozwoju zawodowego i osobistego.
9. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie **nie będzie**:
  - a) superwizją pracy socjalnej,
  - b) szkoleniem ukierunkowanym na zdobycie przez specjalistki/specjalistów wiedzy teoretycznej,
  - c) przygotowaniem specjalistek/specjalistów do wykonywania nowych czynności służbowych,
  - d) oceną ani kontrolą pracy specjalistek/specjalistów lub zespołów.
10. Superwizja w każdej grupie superwizyjnej prowadzona będzie przez superwizorkę/superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie certyfikowaną/certyfikowanego przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

### Zasady rekrutacji

11. Fundacja rozpoczyna rekrutację do udziału w superwizji poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej [www.pcps.pl](http://www.pcps.pl).
12. Przewodnicząca/Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wypełnia formularz zgłoszeniowy online, wykorzystując link podany w/przy ogłoszeniu.
13. Rekrutacja trwa do wyczerpania miejsc i zakończona zostanie z chwilą utworzenia 30 grup superwizyjnych.
14. Przewodnicząca/Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przed wysłaniem zgłoszenia, wskazując w nim osoby mające stanowić grupę superwizyjną, zobowiązana/zobowiązany jest do poinformowania tych osób o dobrowolności uczestnictwa w superwizji oraz wzięcia pod uwagę, że deklaracja udziału w superwizji wymaga dostosowania się do terminu i warunków technicznych jej realizacji.
15. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec potencjalnych uczestniczek/uczestników superwizji jakichkolwiek form przymusu, w tym np. delegowanie bez zgody zgłaszanej osoby lub wyciąganie jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec osoby, która nie wyrazi zgody na udział w superwizji.

16. Pomiędzy uczestnikami grupy superwizyjnej **nie może występować zależność służbowa**. Oznacza to, że w jednej grupie superwizyjnej nie mogą uczestniczyć np. dyrektorka/dyrektor OPS i podległe jej/podlegli jemu pracownicy socjalne/pracownicy socjalni lub kierowniczka/kierownik rewiru dzielnicowych i podległe jej/podlegli jemu dzielnicowe/dzielnicowi. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli miałoby to szczególne uzasadnienie i znaczenie dla grupy superwizyjnej, koordynator projektu może zaakceptować udział w jednej grupie superwizyjnej osób przełożonych i podwładnych. W takim wypadku przed wystaniem formularza zgłoszeniowego należy skontaktować się z koordynatorem projektu i skutecznie przekonać go do takiego rozwiązania.
17. Wskazując pracowniczki/pracowników do udziału w superwizji należy zapewnić im możliwość uczestnictwa w sesjach superwizyjnych bez wypełniania obowiązków służbowych w tym czasie.

#### Organizacja superwizji oraz zasady współpracy i komunikacja pomiędzy podmiotami

18. Superwizja zostanie przeprowadzona zdalnie na platformie ZOOM. Przewodnicząca/Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego otrzyma link umożliwiający udział w superwizji wraz z instrukcją obsługi komunikatora ZOOM najpóźniej 7 dni przed terminem superwizji. Platforma ZOOM należy do bardzo łatwego w obsłudze komunikatora internetowego.
19. Każda uczestniczka/każdy uczestnik superwizji zobowiązana/zobowiązany jest do posiadania sprzętu (np. komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu, telefonu) oraz kamery internetowej wyłącznie do własnego indywidualnego użytkowania w czasie sesji superwizyjnej. **Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w superwizji bez sprawnej kamery internetowej i sprawnego mikrofonu oraz w sytuacji jednoczesnego korzystania z tego samego sprzętu przez dwie lub większą liczbę osób.**
20. Przed terminem superwizji zainteresowane osoby będą mogły wykonać test sprzętu, łącza, kamery i mikrofonu podczas próbnego połączenia na platformie ZOOM. W celu ustalenia terminu próbnego połączenia należy skontaktować się z koordynatorem projektu.
21. Rekomenduje się, żeby w miarę możliwości organizacyjnych, uczestniczki/uczestnicy mogli/mogli brać udział w superwizji z domu lub w takich warunkach w miejscu pracy, które wykluczają czynniki zakłócające, takie jak dzwoniące telefony, osoby wchodzące/wychodzące z pokoju, angażowanie uczestniczki/uczestnika do wykonywania jakichkolwiek innych czynności w czasie superwizji.
22. Możliwości zmiany ustalonego terminu spotkania superwizyjnego przez superwizorkę/superwizora są ograniczone wyłącznie do niedających się przewidzieć sytuacji losowych.
23. Zmiany składu osobowego grupy superwizyjnej możliwe są wyłącznie z ważnych przyczyn i przed pierwszym spotkaniem superwizyjnym.

Koordynator projektu:

Piotr Wojnowski, tel. 602679669, superwizja@pcps.pl