



REGULAMIN SUPERWIZJI
dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów
interdyscyplinarnych oraz grup roboczych z terenu Wielkopolski
w 2021 roku

Podstawy organizacyjne

1. Superwizja grupowa dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków/członek zespołów interdyscyplinarnych oraz grup roboczych z terenu Wielkopolski (*zwana dalej superwizją*) obejmuje obszar pracy dotyczący przeciwdziałania przemocy w rodzinie
2. Podmiotem organizującym superwizję jest Fundacja PCPS - Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej (*zwana dalej Fundacją*) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, 60-702 Poznań, telefon 612211112, fax 612230903, e-mail fundacja@pcps.pl, www.pcps.pl, w ramach zlecenia realizacji zadania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
3. Superwizja adresowana jest do specjalistek/specjalistów z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie pracujących w ośrodkach interwencji kryzysowej oraz członków/członek zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i powoływanych w ich ramach grupach roboczych.
4. W 2021 roku przewiduje się przeprowadzenie superwizji dla 5 grup superwizyjnych, liczących maksymalnie 12 osób, po 1 grupie w subregionach: kaliskim, konińskim, leszczyńskim, pilskim i poznańskim.
5. Grupę superwizyjną tworzą specjalistki/specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie danego subregionu.
6. W każdej grupie superwizyjnej, w okresie od maja do listopada 2021 przeprowadzonych zostanie 5 sesji superwizyjnych trwających po 4 godziny. Terminy poszczególnych sesji superwizyjnych
 - a) dla subregionu kaliskiego: 26.05., 23.06., 22.09., 20.10., 17.11.2021, g. 11.00
 - b) dla subregionu konińskiego: 21.05., 18.06., 10.09., 08.10., 05.11.2021, g. 10.00
 - c) dla subregionu leszczyńskiego: 27.05., 23.06., 02.09., 06.10., 04.11.2021, g.9.00
 - d) dla subregionu pilskiego: 25.05., 22.06., 21.09., 19.10.,16.11.2021, g. 10.00
 - e) dla subregionu poznańskiego - 21.05., 18.06., 17.09., 15.10., 12.11.2021, g. 10.00

Istota i cele superwizji

7. Superwizję rozumiemy jako dobrowolną formę rozwoju zawodowego, ukierunkowanego na lepsze radzenie sobie z różnymi trudnościami związanymi z wykonywaną pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Superwizja będzie miała charakter konsultacyjno-wspierający i służyć będzie dzieleniu się swoimi trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, przyglądaniu się pracy własnej i innych specjalistek/specjalistów, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć oraz bezpiecznemu odreagowywaniu

**Zadanie finansowane jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki
Społecznej oraz Samorządu Województwa Wielkopolskiego**

trudności. Superwizja w proponowanym modelu będzie możliwością konsultacji z doświadczoną specjalistką/doświadczonym specjalistą - superwizorką/superwizorem spoza lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stworzeniem możliwości rozwijania i doskonalenia posiadanych umiejętności, stymulowaniem rozwoju zawodowego i osobistego.

9. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie **nie będzie**:
 - a) superwizją pracy socjalnej,
 - b) szkoleniem ukierunkowanym na zdobycie przez specjalistki/specjalistów wiedzy teoretycznej,
 - c) przygotowaniem specjalistek/specjalistów do wykonywania nowych czynności służbowych,
 - d) oceną ani kontrolą pracy specjalistek/specjalistów lub zespołów.
10. Superwizja w każdej grupie superwizyjnej prowadzona będzie przez superwizorkę/superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie certyfikowaną/certyfikowanego przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zasady rekrutacji

11. Fundacja rozpoczyna rekrutację do udziału w superwizji poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.pcps.pl.
12. Osoba kierująca Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej / Zespołem Interdyscyplinarnym lub osoba przez nie upoważniona wypełnia formularz zgłoszeniowy online, wykorzystując link podany w/przy ogłoszeniu.
13. Rekrutacja trwa do wyczerpania miejsc i zakończona zostanie z chwilą utworzenia grup superwizyjnych.
14. Osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy przed wystaniem zgłoszenia, w którym wskazuje osoby mające stanowić grupę superwizyjną, zobowiązana jest do poinformowania tych osób o dobrowolności uczestnictwa w superwizji oraz wzięcia pod uwagę, że deklaracja udziału w superwizji wymaga dostosowania się do terminu i - w przypadku sesji online - warunków technicznych jej realizacji.
15. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec potencjalnych uczestniczek/uczestników superwizji jakichkolwiek form przymusu, w tym np. delegowanie bez zgody zgłaszanej osoby lub wyciąganie jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec osoby, która nie wyrazi zgody na udział w superwizji.
16. **Pomiędzy uczestnikami grupy superwizyjnej nie może występować zależność służbowa.** Oznacza to, że w jednej grupie superwizyjnej nie mogą uczestniczyć np. dyrektorka/dyrektor OPS i podległe jej/podlegli jemu pracownicy socjalni/pracownicy socjalni lub kierowniczka/kierownik rewiru dzielnicowych i podległe jej/podlegli jemu dzielnicowe/dielnicowi. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli miałyby to szczególne uzasadnienie i znaczenie dla grupy superwizyjnej, koordynator projektu może zaakceptować udział w jednej grupie superwizyjnej osób przetożonych i podwładnych. W takim wypadku przed wystaniem formularza

Zadanie finansowane jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Samorządu Województwa Wielkopolskiego

zgłoszeniowego należy skontaktować się z koordynatorem projektu i skutecznie przekonać go do takiego rozwiązania.

17. Wskazując pracowniczki/pracowników do udziału w superwizji należy zapewnić im możliwość uczestnictwa w sesjach superwizyjnych bez wypełniania obowiązków służbowych w tym czasie.

Organizacja superwizji oraz zasady współpracy i komunikacja pomiędzy podmiotami

18. Superwizja - w zależności od warunków epidemiologicznych - zostanie przeprowadzone zdalnie lub stacjonarnie.
19. W przypadku superwizji zdalnej zostanie ona przeprowadzona na platformie ZOOM, a każda osoba mająca uczestniczyć w superwizji otrzyma stosowny link wraz z instrukcją obsługi komunikatora ZOOM najpóźniej 7 dni przed terminem superwizji. Platforma ZOOM należy do bardzo łatwego w obsłudze komunikatora internetowego.
20. Każda uczestniczka/każdy uczestnik superwizji zdalnej zobowiązana/zobowiązany jest do posiadania sprzętu (np. komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu, telefonu) oraz kamery internetowej wyłącznie do własnego indywidualnego użytkowania w czasie sesji superwizyjnej. **Nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa w superwizji zdalnej bez sprawnej kamery internetowej i sprawnego mikrofonu oraz w sytuacji jednoczesnego korzystania z tego samego sprzętu przez dwie lub większą liczbę osób.**
21. Przed terminem superwizji zdalnej zainteresowane osoby będą mogły wykonać test sprzętu, łącza, kamery i mikrofonu podczas próbnego połączenia na platformie ZOOM. W celu ustalenia terminu próbnego połączenia należy skontaktować się z koordynatorem projektu.
22. Rekomenduje się, żeby w miarę możliwości organizacyjnych, uczestniczki/uczestnicy mogli/mogli brać udział w superwizji zdalnej domu lub w takich warunkach w miejscu pracy, które wykluczają czynniki zakłócające, takie jak dzwoniące telefony, osoby wchodzące/wychodzące z pokoju, angażowanie uczestniczki/uczestnika do wykonywania jakichkolwiek innych czynności w czasie superwizji.
23. W przypadku superwizji stacjonarnej, przeprowadzona ona zostanie z zachowaniem niezbędnego reżimu sanitarnego na terenie Jarocina (dla subregionu kaliskiego), Koła (dla subregionu konińskiego), Leszna (dla subregionu leszczyńskiego), Pity (dla subregionu pilskiego), Poznania (dla subregionu poznańskiego).
24. Możliwości zmiany ustalonego terminu spotkania superwizyjnego przez superwizorkę/superwizora są ograniczone wyłącznie do niedających się przewidzieć sytuacji losowych.
25. Zmiany składu osobowego grupy superwizyjnej możliwe są wyłącznie z ważnych przyczyn i przed pierwszym spotkaniem superwizyjnym.

Koordynator projektu:

Piotr Wojnowski, tel. 602679669, superwizja@pcps.pl

Zadanie finansowane jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Samorządu Województwa Wielkopolskiego