

OPIS SUPERWIZJI

dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w 2025 roku

Podstawy organizacyjne

1. Superwizja grupowa dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej jest zadaniem z zakresu zdrowia publicznego, dofinansowanym ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia.
2. Podmiotem realizującym superwizję jest Fundacja PCPS - Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, 60-702 Poznań, telefon 612211112, e-mail fundacja@pcps.pl, www.pcps.pl, w ramach zadania publicznego zleconego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w Warszawie w okresie od 2 maja do 31 grudnia 2025. Kontakt do koordynatora projektu - tel. 602679669, WhatsApp: +48602679669. e-mail: superwizja@pcps.pl
3. W 2025 roku przewiduje się przeprowadzenie superwizji dla 90 grup superwizyjnych, liczących nie mniej niż 6 i nie więcej 10 osób.
4. Grupę superwizyjną tworzą osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie jednej gminy. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy utworzenie grupy superwizyjnej w ramach jednej gminy byłoby utrudnione, dopuszcza się możliwość utworzenia jednej grupy dla dwóch lub kilku gmin. W takim wypadku przedstawicielka/przedstawiciel zespołów interdyscyplinarnych wypełnia online jeden formularz zgłoszeniowy.
5. W każdej grupie superwizyjnej przeprowadzone zostaną dwie sesje superwizyjne trwające po 6 godzin dydaktycznych. Pierwsza sesja odbędzie się od w terminie 26 maja do 17 lipca 2025, a druga – w terminie od 2 września do 14 listopada 2025. Terminy sesji superwizyjnych zostaną ustalone z przewodniczącymi poszczególnych zespołów interdyscyplinarnych.

Istota i cele superwizji

6. Superwizję rozumiemy jako dobrowolną formę rozwoju zawodowego, ukierunkowanego na lepsze radzenie sobie z różnymi trudnościami związanymi z wykonywaną pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupach diagnostyczno-pomocowych, w ramach procedury "Niebieskie Karty".
7. Superwizja będzie miała charakter konsultacyjno-wspierający i służyć będzie dzieleniu się trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć, bezpiecznemu odreagowywaniu trudności, przyglądaniu się pracy własnej i innych osób, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania efektywniej wspierających osoby uczestniczące w procedurze „NK”, wzmacniających skuteczność podejmowanych działań profesjonalnych oraz przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.
8. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie nie jest:
 - a) superwizją pracy socjalnej;
 - b) szkoleniem ukierunkowanym na zdobycie przez specjalistki/specjalistów wiedzy teoretycznej;
 - c) przygotowaniem do wykonywania nowych czynności służbowych;
 - d) oceną ani kontrolą pracy osób, grup lub zespołów.
9. Superwizja w każdej grupie superwizyjnej prowadzona będzie przez osobę superwizorską w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej certyfikowaną przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia

Zasady rekrutacji

10. Projekt adresowany jest do członków grup diagnostyczno-pomocowych działających w zespołach interdyscyplinarnych gmin wiejskich i miejsko-wiejskich.
11. Osoba przewodnicząca zainteresowanego zespołu interdyscyplinarnego lub inna upoważniona osoba, wypełnia online formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem strony internetowej <https://www.interankiety.pl/a/superwizja2025>
W celu wypełnienia formularza należy przygotować dane (imię, nazwisko i stanowisko) zgłaszanych osób oraz adres sali dydaktycznej przewidzianej na superwizję
12. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są do dnia 11 maja 2025.
13. Osoba przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego przed wysłaniem zgłoszenia, wskazując w nim osoby mające stanowić grupę superwizyjną, zobowiązana jest do poinformowania tych osób o dobrowolności uczestnictwa w superwizji oraz wzięcia pod uwagę, że deklaracja udziału w superwizji wymaga dostosowania się do terminów jej realizacji.
14. Pomiędzy uczestnikami grupy superwizyjnej nie może występować zależność służbowa. Oznacza to, że w jednej grupie superwizyjnej nie mogą uczestniczyć np. dyrektorka/dyrektor OPS i podległe jej/podlegli jemu pracownicy socjalne/pracownicy socjalni.
15. Istnieje możliwość utworzenia grupy superwizyjnej dedykowanej dla kadry zarządzającej w pomocy społecznej (np. dyrektorek/dyrektorów OPS/CUS) z terenu sąsiadujących ze sobą gmin. W przypadku zainteresowania taką formą superwizji należy zgłosić grupę od 6 do 10 osób kadry zarządzającej wraz ze wskazaniem proponowanego miejsca realizacji superwizji (Sali dydaktycznej) oraz osoby do kontaktu.

Organizacja superwizji oraz zasady współpracy

16. Superwizja zostanie przeprowadzona na terenie gminy, w której siedzibę ma zespół interdyscyplinarny.
17. Salę dydaktyczną zapewnia nieodpłatnie osoba przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego w ramach współpracy przy realizacji projektu. Sala dydaktyczna powinna znajdować się poza siedzibami (budynkami), w którym pracują uczestnicy superwizji. Rekomenduje się nawiązanie współpracy i nieodpłatne wykorzystanie na spotkania superwizyjne sal położonych w domach kultury, świetlicach, bibliotekach itp.
18. Wszystkie koszty pracy, przejazdów i ewentualnych noclegów osób superwizorskich pokrywa Fundacja.

Koordynator projektu:

Piotr Wojnowski, tel. 602679669, WhatsApp: +48602679669. e-mail: superwizja@pcps.pl

Zapraszamy!

*Na dwóch kolejnych stronach znajdują się odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ)
oraz klauzula informacyjna RODO*

FAQ

Najczęściej zadawane pytania odnośnie do projektu superwizyjnego i odpowiedzi na nie...

1. *Czy zespół interdyscyplinarny ponosi koszty superwizji?*

Superwizja jest realizowana nieodpłatnie. Przewodniczących zespołów interdyscyplinarnych prosimy jedynie o zapewnienie sali na jej przeprowadzenie, a w miarę możliwości - przerwy kawowej dla osób uczestniczących w superwizji.

2. *Do kogo adresowana jest superwizja?*

Superwizja w tegorocznym projekcie adresowana jest do członków grup diagnostyczno-pomocowych, realizujących procedurę „Niebieskie Karty” na terenie gmin wiejskich i miejsko-wiejskich. Nie jest jednak wymagane, aby zgłaszane osoby uczestniczyły w pracach grup diagnostyczno-pomocowych w dniu wypełniania formularza zgłoszeniowego.

3. *Czy w superwizji może uczestniczyć dyrektor OPS wraz z podległymi pracownikami socjalnymi?*

Pomiędzy uczestnikami superwizji nie może występować zależność służbowa. Tym samym w jednej grupie nie mogą uczestniczyć dyrektor OPS i podlegli jemu pracownicy socjalni.

4. *Czy w superwizji mogą uczestniczyć członkowie ZI nie będący uczestnikami GDP?*

Superwizja dedykowana jest członkom grup diagnostyczno-pomocowych, a tym samym członkowie zespołów interdyscyplinarnych z gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich, którzy w ogóle nie uczestniczą w pracach grup diagnostyczno-pomocowych nie mogą uczestniczyć w tegorocznym projekcie.

5. *Czy istnieje możliwość prowadzenia superwizji dla kadry zarządzającej w pomocy społecznej?*

W projekcie przewidujemy możliwość utworzenia grup superwizyjnych dla kadry zarządzającej w pomocy społecznej. Oznacza to, że jeżeli od 6 do 10 dyrektorów/kierowników OPS/CUS wyrazi wolę wspólnego uczestniczenia w superwizji to istnieje potencjalna możliwość utworzenia takiej grupy.

6. *Czy organizator opłaca koszt sali na superwizję oraz przerw kawowych?*

W ramach projektu ponosimy wszelkie koszty pracy superwizorki/superwizora. Nie finansujemy natomiast ewentualnych kosztów wynajęcia sali i przerw kawowych.

7. *Czy uczestnicy superwizji otrzymają zaświadczenia?*

Zaświadczenie może zostać wydane dla zespołu interdyscyplinarnego i obejmie zbiorczo informację o osobach uczestniczących w projekcie, które obecne były w pełnym zakresie godzin obydwu sesji i które zostały zgłoszone w formularzu. Chęć otrzymania zaświadczenia prosimy zgłosić koordynatorowi projektu na etapie jego realizacji.

8. *Co w przypadku gdy zgłoszona osoba nie weźmie udziału w superwizji?*

Zdajemy sobie sprawę z tego, że są różne sytuacje (choroby, wypadki losowe, zdarzenia okolicznościowe) trudne do przewidzenia. W sytuacji gdy w sesji superwizyjnej weźmie udział mniej niż 6 osób zwrócimy się do Państwa z prośbą o wyjaśnienie tej sytuacji.

9. *Na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu formularza?*

Prosimy zwrócić uwagę na podanie stanowiska pracy/zawodu/zajęcia zgłaszanych osób, adresu proponowanej sali dydaktycznej i nazwy podmiotu, na terenie którego znajduje się oraz na udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

10. *Dlaczego sala ma mieścić się poza stałym miejscem pracy osób uczestniczących w superwizji?*

Chcemy zapewnić komfort uczestnictwa w superwizji bez powrotu do wykonywania zajęć na stanowisku pracy w trakcie przerw lub wywoływania osób podczas sesji superwizyjnej. Z tego powodu prosimy o zapewnienie sali poza stałym miejscem wykonywania pracy przez osoby uczestniczące w sesjach superwizyjnych.

Klauzula informacyjna dla uczestników szkolenia / superwizji

Zgodnie z przepisem art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Fundacja PCPS-Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej, informuje, że Administratorem Państwa danych jest Fundacja PCPS-Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, tel. 612211112, e-mail: fundacja@pcps.pl.

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, w związku z udziałem w szkoleniu / superwizji oraz podejmowaniem czynności przed zaplanowanym szkoleniem / superwizją: imię, nazwisko, stanowisko pracy, adres e-mail, numer telefonu oraz miejsce zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) niezbędność danych do wykonania umowy, polegającej na zapewnieniu Państwu udziału w szkoleniu / superwizji i jego / jej przeprowadzeniu oraz podejmowaniu działań przed zawarciem umowy, w tym rejestracji udziału na szkoleniu / superwizji i kontaktu telefonicznego lub mailowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2) prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na organizacji szkolenia / superwizji oraz realizacji własnych celów statutowych Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na szkolenie / superwizję, przeprowadzenia szkolenia / superwizji, sporządzenia listy obecności oraz ewentualnych zaświadczeń, prowadzenia kontaktu mailowego lub telefonicznego. Państwa dane osobowe zostaną przekazane następującym kategoriom podmiotów:

1) świadczącym usługi w zakresie informatycznym na rzecz Administratora;

2) zapewniającym obsługę finansowo-księgową Administratora;

3) współpracujących z Administratorem przy organizowaniu i prowadzeniu szkolenia / superwizji.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały profilowaniu. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz na czas przedawnienia roszczeń.

Mają Państwo prawo do:

1) żądania dostępu do swoich danych;

2) poprawienia (sprostowania) swoich danych;

3) usunięcia swoich danych;

4) ograniczenia przetwarzania;

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

6) przenoszenia danych.

Mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO dotyczących Państwa danych osobowych. Przepisy prawa określają zakres tych praw i przypadki, w których można z nich skorzystać. Administrator rozpatrzy zasadność Państwa wniosku lub sprzeciwu i ustosunkuje się do niego zgodnie z przepisami. Mogą Państwo wnieść także skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek jest niezbędne do zapewnienia udziału w rekrutacji na szkolenie, podejmowania działań przed zawarciem umowy, wykonania umowy oraz prowadzenia kontaktu.